



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2025 года

№ 119-р

Об открытии лагерей при образовательных организациях Прионежского муниципального района в период летних каникул 2025 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в период летних каникул 2025 года:

1. Руководителям образовательных организаций Прионежского муниципального района:

1.1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей:

- Высоцкой О.В., директору МОУ Шуйская СОШ № 1, с 02 по 11 июня;

- Шипняговой Н.Г. директору МОУ «СОШ № 2 п. Мелиоративный», с 02 по 11 июня;

- Мороз Т.В., директору МОУ «Нововилговская СОШ № 3», с 02 по 11 июня;

- Костикову В.А., директору МОУ Ладвинская СОШ № 4, с 02 по 11 июня;

- Гусевой О.Н., директору МОУ «Деревянская СОШ № 5 имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР А.Г. Николаева», с 02 по 11 июня;

- Зайцевой Е.В., директору МОУ «Заозерская СОШ № 10» с 02 по 11 июня.

1.2. Открыть специализированные (профильные) лагеря:

- Борисовской А.А., директору МУ ДО «ЦДТ Прионежского района», на базе МОУ «Нововилговская СОШ № 3» с 02 по 11 июня;

- Борисовской А.А., директору МУ ДО «ЦДТ Прионежского района», на базе МОУ Ладвинская СОШ № 4 с 02 по 11 июня;

- Федотовой С.В., директору МОУ ДО ДЮСШ ПМР РК, на базе МОУ «Деревянская СОШ № 5 имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР А.Г. Николаева» с 02 по 11 июня;

- Федотовой С.В., директору МОУ ДО ДЮСШ ПМР РК, на базе МОУ «Шелтозерская СОШ» с 02 по 11 июня.

1.3. Открыть трудовые лагеря:

- Шипяговой Н.Г., директору МОУ «СОШ № 2 п. Мелиоративный», с 02 по 11 июня.

1.4. Назначить начальников лагерей.

1.5. Утвердить перечень обязанностей начальника лагеря в соответствии с Приложением 1 к настоящему распоряжению.

1.6. Обеспечить комплектование лагеря квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, определить перечень их обязанностей.

1.7. Обеспечить прохождение предварительных медицинских осмотров, профессиональную гигиеническую подготовку персонала, а также наличие у персонала справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

1.8. Подготовить помещение и документацию для приемки лагеря.

1.9. Утвердить списочный состав детей, программу деятельности (программу лагеря), смету расходов лагеря.

1.10. Предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодежной среде.

1.11. Обеспечить наличие документов на каждого ребенка в соответствии с Приложением 2 к настоящему распоряжению.

1.12. В приоритетном порядке обеспечить организованный отдых детей из семей группы социального риска, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей и иной трудной жизненной ситуации, а также детей участников специальной военной операции в количестве не менее 50% от общего количества детей в смене.

1.13. Обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения лагеря.

1.14. Обеспечить контроль за работой пищеблоков, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных

соревнований и трудовой деятельности, участие в составлении меню-требования в лагере.

2. Начальникам лагерей:

2.1. Принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, в период проведения массовых мероприятий.

2.2. Обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом согласно правилам организованной перевозки группы детей.

2.3. По окончании работы лагеря предоставить отчет в отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района в соответствии с Приложением 3 к настоящему распоряжению в течение трех рабочих дней.

2.4. Организовать проведение анкетирования детей и родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности организацией отдыха детей в лагере в соответствии с Приложением 4 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет